

DGR 819

## SMART WORK NELLA PA

### Dall'emergenza ad un nuovo modello di organizzazione del lavoro nella PA

<b>OBIETTIVI GENERALI</b>	Accompagnare la PA nella riorganizzazione dei processi lavorativi, rafforzando la cultura generale e implementando le competenze necessarie a fare smart work
<b>TIPOLOGIA DI PROGETTI</b>	Il progetto dovrà comporsi di 2 tipologie di azioni: 1. AZIONE A: servizio di <b>consulenza e formazione</b> finalizzato alla definizione e adozione dello smart working quale modalità organizzativa oltre l'emergenza sanitaria 2. AZIONE B: <b>bonus di connettività</b> per l'implementazione della dotazione strumentale mirata allo smart working (sia hardware che software), da assegnare ai dipendenti <b>su indicazione dell'amministrazione</b>
<b>DESTINATARI</b>	Dipendenti o soggetti subordinati delle PA venete
<b>PRIORITA'</b>	Nella valutazione verrà attribuito punteggio premiante ai progetti che: A. Prevedono il coinvolgimento di figure chiave all'interno della PA ( <b>referente per la transizione digitale, area risorse umane, referenti sindacali</b> ) B. <b>Sono presentati per comuni, in forma singola o associata</b>
<b>SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE</b>	Enti accreditati per l'ambito della Formazione Continua
<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	€ 2.000.000,00
<b>VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO</b>	MINIMO: € 50.000,00 MASSIMO: € 150.000,00
<b>TERMINE MASSIMO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI</b>	<b>30/07/2020</b>
<b>TERMINI DI AVVIO E CONCLUSIONE PROGETTI</b>	<b>NOTIFICA APPROVAZIONE: 90 gg (fine ottobre)</b> <b>AVVIO ATTIVITA': fine novembre 2020</b> <b>CONCLUSIONE ATTIVITA': entro 12 mesi dall'avvio</b>
<b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>	Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, le attività saranno erogate <u>prevalentemente</u> in presenza. Contrariamente, tutti i percorsi verranno svolti in FAD.