

CODICE ETICO E CONDOTTA

(Sezione allegata al Modello Organizzativo 231/01)



Premessa

Studio Eidos Srl, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito indicato anche come "codice").

Il codice vuole esprimere gli impegni e le responsabilità etiche assunte da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di **Studio Eidos Srl** e nei confronti di vari soggetti portatori di interessi legati all'attività dell'organizzazione stessa (Clienti, Fornitori, Collaboratori, Consulenti, Partners, etc.)

Ogni persona che lavora nell'organizzazione o che collabora con la stessa è tenuta ad agire attenendosi alle prescrizioni del presente codice.

Particolare attenzione è richiesta alla Dirigenza, nonché all'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento; tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

Il codice viene messo a disposizione di allievi, utenti, clienti, fornitori e di altri soggetti terzi che interagiscono con **Studio Eidos Srl**; in particolare, esso viene portato a conoscenza (eventualmente con sistemi informatici o tramite sito Web) di terzi, che ricevano incarichi dall'organizzazione, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con **Studio Eidos Srl**.

Principi di comportamento per Studio Eidos Srl

Rispetto di leggi e regolamenti – rispetto della conformità legislativa

Studio Eidos Srl opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, qualsiasi esse siano nel contesto delle attività condotte. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Studio Eidos Srl.

Integrità di comportamento

Studio Eidos Srl si impegna a fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con i soggetti terzi.

Rifiuto di ogni discriminazione

Nelle relazioni con i suoi Partners **Studio Eidos Srl** evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Il medesimo criterio viene adottato nella scelta di assunzione o di rapporti con il personale.

Valorizzazione delle risorse umane

Rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, prescindendo dalla discriminazione sessuale, con garanzia dell'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto di **Studio Eidos Srl**, trattando chiunque equamente e con dignità.

CODICE ETICO E CONDOTTA

(Sezione allegata al Modello Organizzativo 231/01)



Tutela di salute, sicurezza e ambiente

Studio Eidos Srl garantisce il rispetto delle condizioni di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro, del proprio personale, nonché di Clienti, Allievi e/o personale di parti terze interessate che frequentano ambienti di Studio Eidos Srl.

Studio Eidos Srl intende inoltre condurre le sua attività in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale.

Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: **Studio Eidos Srl** si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Nella formulazione di eventuali contratti o comunque di regole disciplinanti rapporti con terzi, **Studio Eidos Srl** ha cura di specificare le relative clausole in modo chiaro e comprensibile.

Protezione dei dati personali

Studio Eidos Srl si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al D.lgs. 196/03.

Trattamento delle informazioni

Le informazioni in merito alle controparti sono trattate nel rispetto della riservatezza degli interessati, salve le particolarità delle singole fattispecie.

Principi di comportamento relativi ai dipendenti

I collaboratori (a prescindere dal contratto per il quale prestano la propria attività nell'organizzazione) hanno l'obbligo di osservare i seguenti principi:

Professionalità: ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Lealtà: i collaboratori sono tenuti ad essere leali nei confronti di **Studio Eidos Srl**.

Onestà: nell'ambito della loro attività lavorativa, i collaboratori sono informati nel rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso l'interesse di **Studio Eidos Srl** può giustificare una condotta disonesta o non rispettosa delle leggi.

Correttezza: Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati.

Riservatezza: Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Risoluzione dei conflitti di interesse: Le persone informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di **Studio Eidos Srl**, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

CODICE ETICO E CONDOTTA

(Sezione allegata al Modello Organizzativo 231/01)



Gestione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze di **Studio Eidos Srl**, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Studio Eidos Srl adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni ed evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o con contratti legalmente ammissibili; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Studio Eidos Srl salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio.

Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti.

La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, o simili, può segnalare l'accaduto, oltre che ai propri referenti, anche all'Organismo di Vigilanza.

Le disparità di retribuzione o di trattamento non sono considerate discriminazione se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

Doveri del personale

Le persone devono agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste.

Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza.

Le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti, o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni a **Studio Eidos Srl**, saranno tenute a consultarsi con i referenti e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito.

Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto d'impiego con **Studio Eidos Srl**, le persone potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse dell'organizzazione stessa e mai a beneficio proprio o soggetti terzi.

Informazioni riservate su terzi soggetti

Il personale di **Studio Eidos Srl** dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate su imprese ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale,

CODICE ETICO E CONDOTTA

(Sezione allegata al Modello Organizzativo 231/01)



venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel rapporto in essere.

Conflitto di interessi

Tutte le persone collaboratrici di **Studio Eidos Srl** sono tenute ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio referente o all'Organismo di Vigilanza.

Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza

Al personale di **Studio Eidos Srl** è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che possa influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Il ricorso a Terzi non può essere utilizzato come strumento di elusione del presente principio. Sono acconsentiti omaggi di modico valore

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Relazioni con i clienti

Studio Eidos Srl si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, nel rispetto delle particolarità derivanti dall'attività svolta. Non costituisce attività discriminatoria la valutazione con riferimento ad alcuni criteri preventivamente individuati.

I contratti e le comunicazioni ai clienti/allievi/utenti devono essere:

- Conformi alle normative vigenti e cogenti con il business, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- Completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente – utente.

Rapporti con i fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del miglior vantaggio per **Studio Eidos Srl**, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori/collaboratori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni o di servizi sono basate su una valutazione oggettiva della qualità e del prezzo, nel rispetto e nei vincoli di contratto, di legge o di regolamento, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Le relazioni con i fornitori e/o collaboratori sono oggetto di un costante monitoraggio e valutazione interna, anche in riferimento alle attività di rendicontazione, accreditamento regionale, monitoraggio provinciale e certificazione di qualità a cui è tenuto.

CODICE ETICO E CONDOTTA

(Sezione allegata al Modello Organizzativo 231/01)



Doveri degli utenti/allievi e soggetti equiparati

Anche gli utenti/allievi o soggetti ad essi equiparati, devono attenersi a regole coerenti con il vivere civile evitando comportamenti non coerenti con lo spirito dell'organizzazione nonché, in linea di principio, a quanto contenuto nel presente Codice Etico.

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, Nazionale, Regionale, Provinciale, Comunale o comunque territoriale, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di soggetti privati concessionari di un pubblico servizio, compresi pertanto i soggetti valutatori.

I rapporti con il sistema pubblico risulta particolarmente rilevante nell'ambito della tipologia dell'attività di **Studio Eidos Srl**.

Correttezza e lealtà

Studio Eidos Srl intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento.

Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a eventuali procedure di bandi, gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica.

Nel caso in cui **Studio Eidos Srl** abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti o per distacco, deve essere rispettata la normativa cogente.

Regali, omaggi e benefici

Nessun collaboratore di **Studio Eidos Srl** può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per l'organizzazione.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività di **Studio Eidos Srl**. Tale condizione non può essere eluso ricorrendo a terzi.

I regali offerti devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione o dei referenti. Copia della documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata.

Firmato