



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

STUDIO EIDOS SRL

POR Fondo Sociale Europeo 2014-2020  
DGR nr. 396 del 02 aprile 2019

## NUOVA DIRETTIVA ASSEGNO PER IL LAVORO (AxL) PER LA RICOLLOCAZIONE DI DISOCCUPATI OVER 30

PROGRAMMAZIONE 2021

### DESCRIZIONE CORSO:

DURATA TOTALE: 72h

DURATA LEZIONE: 4h

### MODALITA' DI EROGAZIONE:

Corso Erogato Online in  
modalità FAD Sincrona-  
con piattaforma GMeet

### MODULI FORMATIVI

TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE 12h

GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI 16h

ORGANIZZAZIONE DI TRASFERTE E RIUNIONI 12h

REDAZIONE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI 20h

REDAZIONE DI DOCUMENTI COMMERCIALI 12h

# Aggiornamento professionale per la GESTIONE DELLA SEGRETERIA

### FIGURA PROFESSIONALE

L'addetto/a alla gestione della segreteria opera a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo/contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

### OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO:

L'intervento individuato è un percorso formativo in grado di rispondere alle esigenze di aggiornamento professionale da parte di utenti disoccupati beneficiari di AxL che, provenendo

da esperienze lavorative differenti, hanno manifestato la volontà di aggiornarsi per acquisire le competenze necessarie per gestire integralmente le problematiche legate alla segreteria amministrativa di una azienda di piccole e medie dimensioni. Ha anche il compito fondamentale di accogliere i clienti, sia al telefono sia di persona, ed è quindi colui che crea la prima impressione sulla qualità del servizio.

### OBIETTIVI SPECIFICI:

I partecipanti al termine delle attività sapranno intervenire nei seguenti processi di lavoro:

A) Adozione delle tecniche di archiviazione, anche con strumenti elettronici

B) Trattamento dei flussi informativi tramite supporti tecnologici

C. Organizzazione di trasferte e riunioni

D. Redazione di documenti amministrativo/contabili

E. Redazione di documenti commerciali



## Come attivare l'Assegno per il Lavoro e partecipare gratuitamente al corso

### DA CHI PUO' ESSERE RICHiesto

L'Assegno per il Lavoro può essere richiesto da disoccupati di età superiore ai 30 anni, residenti o domiciliati in Veneto, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito (Naspi) e indipendentemente dall'anzianità della disoccupazione.

### IN CHE COSA CONSISTE L'AxL

L'AxL consiste in un bonus, che i cittadini potranno utilizzare presso enti accreditati, in cambio di servizi personalizzati di assistenza alla ricollocazione, quali orientamento, counseling, formazione, rafforzamento delle competenze, supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo.

### DOVE RICHIEDERLO

Per richiedere l'Assegno è possibile recarsi presso il Centro per l'Impiego del proprio territorio o registrarsi al portale ClicLavoro Veneto e utilizzare il servizio Centro per l'Impiego Online alla voce "Domanda Assegno per il Lavoro", attraverso il quale è inoltre possibile indicare la propria preferenza in merito all'ente presso cui fruire dei servizi previsti.

### COME SI ATTIVA

Una volta ottenuto l'AxL il cittadino ha 15 giorni di tempo per attivarlo.

### COME SCEGLIERE LA SEDE

Cliccando l'apposita funzione presente in Clic Lavoro è possibile visualizzare nome e indirizzo degli Enti che stanno erogando i servizi previsti dall'AxL. Nel sito ClicLavoro Veneto sono pubblicati i cataloghi dei corsi che gli utenti possono sfogliare.

### PERCHE' SCEGLIERE STUDIO EIDOS SRL

STUDIO EIDOS è ente accreditato ai Servizi al Lavoro da Regione Veneto e svolge un ruolo istituzionale orientato a fornire assistenza a persone disoccupate o inoccupate

Tel. 0445.382277

info@studioeidosformazione.it